

TBMYO
ELEKTRONİK VE OTOMASYON BÖLÜMÜ
ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ PROGRAMI

Akademik ve İdari Personel Görev Dağılımı

Personel / Kurul Unvanı	Temel Sorumluluk Alanı	Temel Görev ve Sorumlulukları
Bölüm Başkanı Prof. Dr. Celal KURŞUN	Programın genel akademik ve idari yönetimi	• Bölüm kurullarına başkanlık etmek ve alınan kararları yükseköğretim müdürlüğüne iletmek. • Ders dağılımlarını, haftalık ders ve sınav programlarını adil bir şekilde planlamak. • Eğitim-öğretim kalitesini artırmak için müfredat güncellemelerini koordine etmek. • Bölüm bütçesini, laboratuvar ihtiyaçlarını ve personel taleplerini üst yönetime sunmak.
Bölüm Başkan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Osman DOĞMUŞ	Akademik ve idari işlerde başkana destek ve koordinasyon	• Bölüm başkanının olmadığı dönemlerde başkana vekalet etmek ve süreçleri yürütmek. • Öğrenci işleri, intibak, muafiyet ve yatay/dikey geçiş komisyon çalışmalarını koordine etmek. • Ders programlarının ve sınav takvimlerinin hazırlanmasında taslak çalışmaları yürütmek. • Öğrenci dilekçelerini ve taleplerini ilk kademedeki değerlendirerek başkana raporlamak.
Bölüm Öğretim Elemanları Dr. Öğr. Üyesi Hanifi ÇAM Öğr. Gör. Dr. Osman AYDOĞAN	Eğitim-öğretim, uygulama ve akademik danışmanlık	• Elektronik Teknolojisi alanındaki teorik dersleri ve laboratuvar uygulamalarını yürütmek. • Sınav sorularını hazırlamak, sınavları yapmak ve not girişlerini (OBS) zamanında tamamlamak. • Öğrencilerin ders seçimi, kariyer planlaması ve DGS süreçlerinde akademik danışmanlık yapmak. • Öğrencilerin zorunlu yaz stajlarını ve iş yeri eğitimlerini denetlemek ve değerlendirmek.
Bölüm Sekreteri Kadir ÇELİK	Bürokrasi, evrak akışı ve idari koordinasyon	• Bölümün iç ve dış resmi yazışmalarını EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden yürütmek. • Bölüm kurullarının gündemini hazırlamak, kararları tutanağa bağlamak ve arşivlemek. • Öğrenci ve personelden gelen dilekçe ile resmi evrakları kayıt altına alıp ilgili birimlere iletmek. • Bölüm başkanının randevularını, toplantı takvimini düzenlemek ve gelen ziyaretçileri yönlendirmek.

BÖLÜM Kurulu (<i>Tüm Öğretim Elemanları</i>)	Bölüm içi ortak kararlar ve stratejik planlama	• Bölümün eğitim-öğretim planları, ders müfredatları ve ders içerikleri hakkında kararlar almak. • Bölüme yeni ders eklenmesi veya mevcut derslerin kaldırılması önerilerini görüşmek. • Eğitim kalitesini artırmak amacıyla iş dünyası ve sanayi iş birliklerini planlamak. • Her dönem başında ders muafiyet ve intibak kararlarını onaylamak.
Staj Komisyonu	Öğrencilerin zorunlu yaz stajı süreçleri	• Öğrencilerin staj yapacağı kurumların Elektronik Teknolojisi alanına uygunluğunu denetlemek ve onaylamak. • Staj başvuru evraklarını ve sigorta (SGK) giriş süreçlerini takip etmek. • Dönem sonunda öğrencilerin staj defterlerini incelemek, mülakatları yapmak ve başarı durumunu (Başarılı/Başarısız) sisteme işlemek.
Muafiyet ve İntibak Komisyonu	Yatay/Dikey geçiş ve af öğrencilerinin ders eşleştirmeleri	• DGS, yatay geçiş veya af kanunu ile bölüme gelen öğrencilerin daha önce aldığı dersleri incelemek. • Geçmişte alınan derslerin, Elektronik Teknolojisi müfredatındaki derslere içerik ve kredi (AKTS) uyumunu kontrol etmek. • Öğrencinin hangi sınıftan başlayacağını ve alması gereken fark derslerini (İntibak Raporu) hazırlamak.
MEDEK Akreditasyon Komisyonu	Ön lisans kalite güvencesi, TYÇ logolu diploma ve dış değerlendirme süreçleri	• MEDEK standartlarına uyum kapsamında Özdeğerlendirme Raporunu (ÖDR) hazırlamak. • Müfredatta ön lisans programları için kritik olan "en az 15 AKTS'lik uygulama ders zorunluluğu" kriterini takip etmek ve raporlamak. • Mezunların uluslararası tanınırlığı ve diplomalarda TYÇ (Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi) logosu kullanımı için gerekli kalite tescil süreçlerini yürütmek. • Paydaş analizleri (öğrenci, mezun, işveren) düzenlemek ve dış değerlendirici saha ziyaretleri öncesinde laboratuvar ile sınav evraklarının arşivini eksiksiz hazırlamak.
Kalite Komisyonu	YÖKAK standartları, PUKÖ döngüsü ve stratejik plan takibi	• YÖKAK (Yükseköğretim Kalite Kurulu) kriterleri çerçevesinde bölümün Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) verilerini toplamak. • Eğitim, araştırma-geliştirme ve yönetim

		süreçlerinde PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngülerinin kapatılmasını sağlamak. • Bölümün stratejik planındaki hedeflerin ve performans göstergelerinin (KPI) gerçekleşme oranlarını periyodik olarak izlemek ve raporlamak. • Bölümdeki risk analizlerini yapmak, memnuniyet anketlerini (öğrenci/personel) değerlendirmek ve iyileştirme faaliyetlerini başlatmak.
--	--	--



Bölüm Başkanı
Prof. Dr. Celal KURŞUN



Müdür
Prof. Dr. Celal KURŞUN